DEMANDE DE SUBVENTION ASSOCIATIONS SPORTIVES

2025

MAIRIE DE LOCMIQUÉLIC, PORT LOUIS, RIANTEC



 Port-Louis

CITÉ

MARITIME

CADRE RELATIF A L’ATTRIBUTION DES
SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES

Les communes de Locmiquélic, Port-Louis et Riantec ont la volonté de soutenir les associations dans la concrétisation de leur projet par l’attribution de subvention.

Les subventions regroupent les aides de toute nature, justifiées par un intérêt général, attribuées de manière facultative, par la collectivité territoriale.

* pour favoriser les pratiques sportives : loisirs, santé, compétition,
* pour participer à l'animation des 3 communes.

Toute association sportive peut effectuer une demande de subvention pour :

* réaliser une action ou un projet d'investissement,
* contribuer au développement d'activités,
* ou contribuer à son financement.

CONDITIONS D’ÉLIGIBILITÉ & OBLIGATIONS

* **Être déclarée en préfecture et immatriculée au répertoire SIRENE.**
* Exercer son activité sur le territoire.
* Assurances : les associations utilisatrices des installations mises à leur disposition par la commune
doivent obligatoirement joindre à leur demande de subvention une copie de leur attestation
d'assurance pour l'année en cours en responsabilité civile (tout dégât causé par un adhérent de l’association, vols).
* Transmettre à la ville, dans un délai d'un mois :
* la copie des statuts pour une première demande,
* toute modification des statuts,
* tout changement intervenu dans l'administration ou la direction,
* la liste des membres du bureau et leurs coordonnées.

MODALITÉS

**Avant le 10 janvier 2025, merci de déposer votre dossier complet de demande de subvention à l'une des adresses suivantes :**

MAIRIE DE LOCMIQUELIC MAIRIE DE PORT-LOUIS MAIRIE DE RIANTEC

27 Rue de la Mairie Place Notre Dame Place de la Mairie

56570 LOCMIQUELIC 56290 PORT-LOUIS 56670 RIANTEC

Adresser un dossier complet dans chaque mairie pour les associations intercommunales

**Si des pièces nécessaires à l'étude de la demande sont manquantes, un courriel sera adressé à l'association défaillante pour lui demander de compléter le dossier.**

**A défaut de réponse, la demande ne sera pas étudiée, et il n'y aura donc pas de subvention.**

**DÉCISION D’ATTRIBUTION**

**Les subventions sont des dépenses facultatives pour toutes collectivités locales, elles sont donc laissées à l'appréciation du Conseil Municipal.**

**Le montant de la subvention est calculé en fonction de points attribués selon différents critères établis en concertation avec l'OISBRG et visible sur le site internet.**

**La subvention accordée n'est pas acquise et est remise à l'étude tous les ans.**

**Une attention particulière sera portée aux associations qui réalisent un excédent de trésorerie plusieurs années consécutives afin de s'assurer qu’ils répondent à un objectif précis, formulé par l'association (pérennité d'un emploi, investissement, projet spécifique) et au bon usage des financements publics.**

**REVERSEMENT DE SUBVENTION**

**La ville se réserve le droit de demander que la subvention attribuée lui soit reversée dans les cas suivants :**

* **refus ou retard dans la communication des pièces, permettant d'apprécier l'emploi à bon escient de la subvention, ou inexactitude du contenu des documents,**
* subvention non employée ou employée de façon non conforme à son objet.

**MESURE D’INFORMATION DU PUBLIC**

**Les associations bénéficiaires de subventions municipales pour des actions particulières doivent mettre en évidence le concours de la ville par tous les moyens dont elles disposent notamment lors de leurs manifestations.**

**PIÈCES A JOINDRE :**

En cas de première demande ou modification au sein de votre association :

* **copie du récépissé de déclaration ou de modification de l'association à la préfecture, de l'insertion au journal officiel des statuts de l'association,**
* les statuts de l'association.

Chaque année :

* **une lettre motivant la demande de subvention (obligatoire),**
* Les rapports de votre dernière AG liée à la saison passée (rapport moral, rapport d'activité, rapport financier),
* les comptes financiers du dernier exercice (bilan simplifié, compte de résultat, budget prévisionnel 2024 ou 2023-2024),
* le compte d'emploi de la subvention accordée par la Ville la saison passée,
* un relevé d'identité bancaire du compte sur lequel les subventions éventuelles, devront être versées, libellé nom de l'association, ainsi que le code APE et le N° SIRET,
* une déclaration sur l'honneur signée,
* tout document que vous jugerez utile.

**DEMANDE DE SUBVENTION**

**2025**

**Merci de retourner le dossier dûment complété en mairie avant le 10 janvier 2025 Joindre un** RIB original à votre demande.

**NOM DE L’ASSOCIATION ~ ……………………………………………………………………………**

OBJET DE L’ASSOCIATION ~ .................................................................................................................

ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL ……………………………………………………………………………..……

**COMPOSITION DU BUREAU …………………………………………………………………..………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Qualité** | **Prénom & Nom** | **Adresse** | **Téléphone & courriel** |
| **Président** |  |  |  |
| **Trésorier** |  |  |  |
| **Secrétaire** |  |  |  |
| **Contact public**(Annuaire des associations, inscription, support publicitaire...) |  |  |  |
| **Contact mairie**Merci de créer une adresse mail propre à l'association permettant de garder le contact en cas de changement de bureau. |  |  |  |

DATE DE PUBLICATION AU JOURNAL OFFICIEL :………………………………………………………………...

N° DE SIRET (obligatoire) :………………………………………………………………………………………………………………..

**SITUATION FINANCIERE**

(Cadre budgétaire indicatif : uniquement pour les associations ne possédant pas leurs propres documents budgétaires)

**COMPTE DE RÉSULTAT AU 31/12 PRÉCÉDENT ET BUDGET PRÉVISIONNEL ANNÉE EN COURS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RECETTES** | **Compte de résultat Exercice N-1** | **Budget prévisionnel Année en cours** |
| **Cotisations** |  |  |
| **Subventions perçues ou prévues** * **Municipales**
* **Autres subventions** (à préciser)
 |  |  |
| **Recettes des activités / manifestations** * **Repas**
* **Trocs et puces**
* **Autres** (ventes de produits...)
 |  |  |
| **Intérêts épargnes sur livrets** * **Placements**
 |  |  |
| **Sponsors et mécénat** |  |  |
| **TOTAL DES RECETTES** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DÉPENSES** | **Compte de résultat Exercice N-1** | **Budget prévisionnel Année en cours** |
| **Salaires bruts** |  |  |
| **Charges sociales** |  |  |
| **Impôts et taxes (TVA, SACEM)** |  |  |
| **Loyers** |  |  |
| **Locations de salles** |  |  |
| **Dépenses de manifestations** |  |  |
| **Licences** |  |  |
| **Autres frais généraux de fonctionnement et dépenses diverses** (à préciser) |  |  |
| **TOTAL DES DÉPENSES** |  |  |

SOLDES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Année N-3** | **Année N -2** | **Année N -1** |
| **Bénéfices/déficits** |  |  |  |
| **Subvention municipale** |  |  |  |

**SITUATION DE TRÉSORERIE**

|  |
| --- |
| **Solde bancaire au 31/12 N-1** |
| **Disponibilités sur le compte-courant** |  |
| **Placements** |  |
| **Autre** (à préciser) |  |

**COMPTE-RENDU DES ACTIVITES DE L’ANNEE PASSÉE**

Précisez les différentes activités et animations organisées ou prévues (et annulées pour des raisons sanitaires). Les résultats obtenus ou attendus, le public mobilisé :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Difficultés rencontrées :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**PROJETS POUR L’ANNÉE 2024-2025**

**Présentation détaillée des activités, du projet, des objectifs poursuivis et des publics visés selon l’évolution de la situation et dans le respect des mesures sanitaires en vigueur :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Tarifs des inscriptions (adhésions, licences...) versé par l’adhérent (selon âge, catégorie.)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

DESTINATION DE LA SUBVENTION :

Fonctionnement courant de l'association, couverture d'un déficit antérieur, réalisation d'une action spécifique (précisez) :

…………………………………………………………………………………………………………………

* projet d'investissement

**AUTRES AVANTAGES :**

**Si vous bénéficiez de mise à disposition de façon permanente ou occasionnelle de personnel communal, de matériel ou de local communal, veuillez préciser :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de jours ou d'heures/an** |  |
| **Local (précisez lesquels)** |  |
| **Photocopies** |  |
| **Personnel municipal** |  |
| **Véhicule(s)** |  |
| **Chapiteaux** |  |
| **Barrières** |  |
| **Autres** |  |



Port-Louis

CITÉ MARITIME

ASSOCIATION SPORTIVE

**Cette fiche devra être dûment remplie et complétée par la liste des adhérents qui devra mentionnée le nom, la commune de résidence, l’âge de l’adhérent et sa catégorie (loisirs compétitions - vétéran - dirigeant), ainsi que les diplômes et/ou attestation nécessaires.**

|  |
| --- |
| **NOMBRE ET ORIGINE DES ADHÉRENTS SELON LES CATÉGORIES** **(L’âge est à considérer au 1er septembre)** |
| Nombre total de licenciésouadhérents | **Nombre de jeunes licenciés**(de 9 à 18 ans en compétition) | **Nombre de seniors licenciés**(+ de 18 ans en compétition) | **Nombre de jeunes loisirs**(de 0 à 18 ans hors compétition) | **Autres**(vétérans, dirigeants, loisirs...) |
|  | Locmiquélic | Port-Louis | Riantec | Autrescommunes | Locmiquélic | Port-Louis | Riantec | Autrescommunes | Locmiquélic | Port-Louis | Riantec | Autrescommunes | Locmiquélic | Port-Louis | Riantec | Autrescommunes |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Total : | Total : | Total : | Total : |

**FRAIS D’ARBITRAGE : □ oui □ non**

**Montant annuel : …………………..**

**AUTRES INFORMATIONS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Niveau pratiqué le plus haut en championnat** | **Nombre d’éducateurs en formation dans l’année**(justificatif) | **Niveau d’encadrement**(justificatif) | **Nombre d’encadrant technique diplômé**(entraineur, éducateur, arbitre) | **Déplacement le plus long**(championnat seulement) |
|  |  |  |  |  |

**MOYENS HUMAINS**

Nombre de salariés : .......................

Équivalent temps plein : ……………

**Fait à …………………………… le ……../………/………**

**Le Président, Le Trésorier,**

**DECLARATION SUR L’HONNEUR**

**Je soussigné(e), [nom et prénom] ………………………………………………..**

représentant légal de l’association :………………………………………………

* Certifie que l’association est régulièrement déclarée,
* Certifie que l’association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales
* Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics
* **Atteste que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l’association, voir R.I.B. joint.**
* **M’engage à faire apparaître les logos des communes sur l’ensemble des supports de communication des actions qui bénéficient d’un soutien intercommunal,**
* **M’engage à sensibiliser les membres de l’association à adopter des gestes responsables afin de limiter les consommations énergétiques lorsqu’ils utilisent les salles communales : baisser les chauffages lorsque ceux-ci sont équipés de thermostats individuels, limiter les consommations en eau (sanitaire, douche...), veiller à éteindre les éclairages lorsque les salles sont inoccupées...**

A …………………………. Le ……../……../……..

 Signature

 (Le représentant légal)

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement par les communes de Locmiquélic, Port-Louis et Riantec.
Conformément à la loi informatique et libertés modifiée, vous pouvez exercer votre droit d'accès, de rectification, de

suppression et d'opposition en contactant les mairies.